



## دستور العمل:

## اطلاع رسانی

W-OP-۰۹-۰۰

تصویب کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
اکبر فرج نیا	وهاب رشت آبادی	حوریه حیدرپور	مظفر احمدی	
مدیرعامل	معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	مدیر دفتر تمنا	رئیس اداره مرکز کنترل شبکه	
تاریخ:	تاریخ: ۲۲ شهریور ۱۴۰۰	تاریخ: ۱۴ شهریور ۱۴۰۰	تاریخ: ۱۴ شهریور ۱۴۰۰	امضا



## ۱- هدف

اطلاع‌رسانی خاموشی‌های خاص به مدیران امورها و مسئولین ارشد شرکت به منظور پیگیری و حمایت‌های لازم در مرتفع نمودن آن و نیز اطلاع‌رسانی انواع خاموشی‌ها در شبکه برق بمنظور جلب ضایت طرف‌های ذینفع

## ۲- دامنه کاربرد

دامنه تعریف شده در خط مشی کیفیت و حوزه عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی

## ۳- تعاریف

۳-۱- خاموشی‌های پا برنامه

به آن دسته از خاموشی‌هایی اطلاق می‌گردد که با برنامه قبلی بمنظور انجام فعالیت‌های پیشگیرانه، پیشبرد طرح‌های توسعه در شبکه‌های توزیع برق و یا بنا به درخواست مرکز دیسپاچینگ منطقه به دلایل مختلف اعمال می‌گردد.

۳-۲- خاموشی‌های ناشی از حادثه

به آن دسته از خاموشی‌هایی اطلاق میشود که بدون برنامه قبلی و بر اثر وقوع حادثه در شبکه‌های توزیع برق اتفاق می‌افتد.

۳-۳- مشترکین حساس و خاموشی خاص

آن دسته از مشترکینی که دارای ماموریت خدمات ویژه و حساس می‌باشند مانند مراکز نظامی، امنیتی و انتظامی، بیمارستانها، تصفیه‌خانه‌ها و مراکز پمپ آب مشروب شهری، مراکز اطلاعات شهری، مشترکین بالای ۲ مگاوات، مسئولین محلی و استان... و خاموشی روی مشترکین حساس را خاموشی خاص اطلاق می‌گردد.



۳-۴ - در دستورالعمل منظور از قطع فیدر، بی برق بودن قسمتی از شبکه ۲۰ کیلو ولت شرکت می باشد و وصل کلید دژکتور پست های فوق توزیع به منزله وصل فیدر و برقدار نمودن مشترکین محسوب نمی گردد.

#### ۴ - شرح عملیات

۴-۱- خاموشیهای بی برنامه ( ناخواسته ) فیدر های فشار متوسط

۴-۱-۱- در صورت بروز عیب پایدار و عدم برقدار شدن کامل فیدر ، اطلاع رسانی خاموشی با ارسال پیامک (SMS) از طریق نرم افزار ارسال SMS با ثبت رویداد در نرم افزار ثبت حوادث سامانه ۱۳۱ توسط اپراتور سامانه ۱۲۱ بشرح زیر انجام می یابد :

بیش از گذشت ۴۵ دقیقه	پس از گذشت ۶۰ دقیقه	پس از گذشت ۵ ساعت	قطعی بیش از ۱۰ ساعت
رئیس اداره بهره برداری شهرستان مرکز کنترل شبکه	مدیر برق شهرستان	مدیر دیسپاچینگ و فوریت های برق معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	مدیر عامل شرکت

۴-۱-۲ = خاموشیهای بی دربی فیدر ها( در صورت بروز شرایط نامساعد جوی و یا عامل دیگر) بجز در شهرستانهایی که دارای کمتر از پنج فیدر هستند که در این حالت اطلاع رسانی می بایست زودتر بشرح زیر

قطعی ۲ فیدر شهرستان	قطعی بین ۲ تا ۴ فیدر یک شهرستان	مدیر برق شهرستان مدیر دیسپاچینگ و فوریت های برق معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	مدیر عامل شرکت
---------------------	------------------------------------	---	----------------

انجام پذیرد :

۴-۱-۳ - خاموشیهایی که باعث قطع برق منطقه وسیعی از مسکوئی - تجاری و یا صنعتی را سبب میگردد؛ البته لازم به ذکر است موارد ذیل جهت شهرهای متوسط بوده و شهرهای بزرگ مانند مراغه - مرند - میانه - اهر و ... در صورت بروز خاموشی در نقاط حساس شهر از این قاعده مستثنی بوده و اطلاع رسانی زودتر بشرح زیر می بایست انجام گیرد :



خروج پست فوق توزیع	مقطع برق بیش از ۵۰٪ حوزه تقدیه پست فوق توزیع	قطع برق ۵۰٪ یک شهر یا قطع برق یک شهرک (مسکونی یا صنعتی (... و
مدیر عامل	مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت های برق معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	رئیس اداره بهره برداری شهرستان مرکز کنترل شبکه مدیر توزیع برق شهرستان

۲-۲ - خاموشی یا پررنامه فیدر های فشار متوسط: در این حالت حداکثر زمان مجاز خاموشی ۷ ساعت بوده و زمانهای اعلام شده در مورد تاخیر بیش از این مدت می باشد در مورد فیدرهایی که مراکز سیاسی، درمانی و صنعتی را تامین برق می نمایند اطلاع رسانی بشرح زیر می باشد:

طولانی شدن زمان خاموشی بیش از ۱۰ دقیقه از زمان مجاز	مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت های برق معاون بهره برداری و دیسپاچینگ مدیر برق شهرستان	طولانی شدن زمان خاموشی بیش از ۳ ساعت از زمان مجاز	رئیس اداره بهره برداری شهرستان مرکز کنترل شبکه
مدیر عامل	مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت های برق معاون بهره برداری و دیسپاچینگ مدیر برق شهرستان	طولانی شدن زمان خاموشی بیش از پنج ساعت از زمان مجاز	

۲-۳ - خاموشی های ناشی از فوق توزیع

۱-۳-۲ - اطلاع رسانی خاموشی فیدر فشار متوسط ناشی از کمبود تولید بشرح زیر انجام می پذیرد:

خاموشی مربوط به کمبود تولید بین ۱ تا ۳ فیدر شهرستان	مدیر عامل	خاموشی مربوط به کمبود تولید بیش از ۳ فیدر شهرستان	رئیس اداره بهره برداری مدیر توزیع شهرستان مدیر دیسپاچینگ و فوریت های برق معاون بهره برداری و دیسپاچینگ
مدیر عامل			

۲-۳-۲ - اطلاع رسانی خاموشیهای پستهای فوق توزیع بشرح زیر انجام می پذیرد:



۳-۳-۳-۳ - اطلاع رسانی خاموشی ناشی از قطع خطوط فوق توزیع و یا انتقال که باعث قطع بیش از یک پست فوق توزیع می شود و بشرح زیر انجام می پذیرد:

خاموشی ۵ تا ۱۰ دقیقه	خاموشی بین ۱۰ تا ۲۰ دقیقه
رئیس اداره بهره‌برداری شهرستان مرکز کنترل شبکه مدیر برق شهرستان مدیر دیسپاچینگ فوریت های برق معاون بهره‌برداری و دیسپاچینگ	مدیر عامل

#### ۵- مسؤلیت ها:

۵-۱- سازماندهی اطلاع رسانی برون سازمانی در مورد خاموشی های برق بخصوص خاموشی های احتمالی در خواستی از طرف دیسپاچینگ با مسؤلیت اداره روابط عمومی و مدیریت وب

قطع کامل یک پست فوق توزیع بین ۵ تا ۱۰ دقیقه	قطع کامل یک پست فوق توزیع بین ۱۰ تا ۲۰ دقیقه	قطع کامل یک پست فوق توزیع بیش از ۲۰ دقیقه
رئیس اداره بهره‌برداری شهرستان مرکز کنترل شبکه مدیر برق شهرستان	مدیر امور دیسپاچینگ معاون بهره‌برداری و دیسپاچینگ	مدیر عامل

سایت شرکت که مستقیماً "زیر نظر مدیر عامل شرکت انجام وظیفه می نماید خواهد بود .

۵-۲- اجرای برنامه خاموشی های احتمالی در مدیریت های توزیع با اداره بهره برداری واحد

بوده و با نظارت رؤسای واحد ها خواهد بود .





۰-۳- مسئولیت نظارت بر اجرای برنامه خاموشی ها و اطلاع رسانی به مشترکین حساس در واحد های بهره برداری با رؤسای واحدها و در کل شرکت با امور دیسپاچینگ و فوریت های برق خواهد بود .

۰-۴- مسئولیت پاسخ گویی به رسانه ها به عهده روابط عمومی شرکت و با هماهنگی مدیر

عامل شرکت خواهد بود .

۰-۵- درج اطلاعیه های محلی ، مصاحبه و هرگونه ارتباط با رسانه های محلی با هماهنگی

روابط عمومی صورت خواهد پذیرفت .

#### **۶- مراجع:**

آئین نامه اطلاع رسانی انواع خاموشی در شبکه برق با کد ۱-۱۱-خ-۱ مورخ ۸۷/۳/۲۹ ابلاغی از طرف وزارت نیرو

#### **۷- فرم های مرتبط:**

۱- فرم درخواست اطلاع رسانی به مشترکین از طریق رسانه های عمومی F-OP-۴۹-۰۰۰