



## دستور العمل :

### ارائه مشخصات فنی تجهیزات توزیع

W-EN-۰۰۴-۰۰

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تصویب کننده
حبيب بهبودی	طاهره باقرزاده	مدد کمیلی	سعید رسالی	
سمت	کارشناس کنترل کیفیت و تجهیزات	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر تمنا	مدیرعامل
امضا	تاریخ: ۱۴۰۴/۵/۲۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۶/۰۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۶/۰۸	تاریخ: ۲۰



## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل شفاف سازی گردش کار ارائه مشخصات فنی تجهیزات بکار رفته در شبکه های توزیع نیروی برق می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی

## ۳- تعاریف

### ۳-۱- تجهیز

عبارت است از کلیه تجهیزاتی که جهت برقراری یا تداوم تامین برق با کیفیت تعیین شده بکار می رود.

### ۳-۲- مشخصات فنی

عبارت است از حداقل الزامات و معیارهای فنی که در تهیه و بکارگیری تجهیزات برای تامین برق با حداقل مشکلات ضروری می باشد.

### ۳-۳- کارشناس خبره

کارشناس مجرب که بر اساس ابلاغ صادره/ قرارداد کارشناس خبره دارای شرح وظایف مربوط به بند ۳-۴ دستورالعمل وظایف کارشناسان خبره باشد.

### ۳-۴- کارشناس تجهیزات توزیع

فرد / دفتری که مشخصات و الزامات فنی تجهیزات را جمع آوری و به کمیته فنی و بازرگانی ارسال می دارد.

### ۴-۴- کمیته فنی بازرگانی

هیأتی با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت دار (حسب نوع معامله) که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) و همچنین سایر وظایف مقرر در آیین نامه معاملات شرکت توزیع برق آذربایجان شرقی را بر عهده می گیرد. اعضای این کمیته توسط مدیر عامل انتخاب می شوند. مدیر عامل می تواند مسئولیت انجام این ارزیابی ها رسماً به مشاور واجد صلاحیت که حداقل دارای سه عضو خبره فنی بازرگانی باشد واگذار نماید که این مشاور به عنوان کمیته فنی بازرگانی خواهد بود.



#### ۴- شرح عملیات

- ۴-۱- ارسال درخواست ارائه مشخصات فنی تجهیزات دفتر تحقیقات و استاندارد
- ۴-۲- جستجو در اطلاعات فنی موجود از نظر وجود یا عدم وجود استانداردهای وزارت نیرو ، ملی، بین المللی، دستورالعمل مصوب توانیر و بروزرسانی آن
- ۴-۳- در صورت وجود دستورالعمل مصوب توانیر آن دستورالعمل بعد از تکمیل جدول شماره (۱) خواسته های خریدار به امور تدارکات ارسال تا منضم به اسناد مناقصه گردد.
- ۴-۴- در غیراینصورت ارسال اطلاعات فنی جمع آوری شده در قالب پیش نویس به کارشناس خبره مربوطه
- ۴-۵- اعلام نظر کارشناس خبره تجهیزات درخصوص آن تجهیز و ارسال به دفتر تحقیقات و استاندارد بعد از تایید مدارک فنی
- ۴-۶- بررسی، تایید و ارسال مشخصات فنی از طرف دفتر تحقیقات به امور تدارکات جهت خرید
- ۴-۷- الصاق مشخصات فنی تایید شده در اسناد مناقصه
- ۴-۸- نظارت بر اجرای صحیح مناقصات از نظر ارسال مشخصات فنی صحیح

#### ۵- مسئولیت ها:

- ۱- امور تدارکات
- ۲- امور انبارها
- ۳- دفتر تحقیقات و استاندارد
- ۴- کمیته فنی بازرگانی
- ۵- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- ۶- دفتر حراست و امور محرمانه



## ۶- مراجع:

۶-۱- استانداردهای وزارت نیرو - ملی - بین المللی به ترتیب ذکر شده

۶-۲- دستورالعملهای مدون و مصوب توانیر

۶-۳- اطلاعات فنی برگرفته شده از کاتالوگ های تجهیزات

۶-۴- تجارب حاصل از بهره برداری تجهیزات

## ۷- فرم های مرتبط:

۷-۱- استانداردهای وزارت نیرو - ملی - بین المللی

۷-۲- دستورالعملهای مدون و مصوب توانیر در خصوص تجهیزات توزیع

۷-۳- کاتالوگهای فنی