



دستورالعمل :

برنامه ریزی و کنترل پروژه های توسعه واحداث واصلاح

وبهینه سازی شبکه

W-EN-۰۷-۰۰

تصویب کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
سعید رسالی احدی	مدد کمیلی	طاهره باقرزاده	محمد حسین پور	نام و نام خانوادگی
مدیرعامل	مدیر دفتر تمنا	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	سمت
تاریخ: ۲۶	تاریخ: ۱۴۰۴/۶/۱۵	تاریخ: ۱۴۰۴/۴/۱۵	تاریخ: ۱۴۰۴/۶/۱۵	امضا



۱- هدف

تدوین روش اجرایی مدون جهت برنامه ریزی و تعیین پروژه های توسعه و احداث و اصلاح و بهینه سازی برای یکسال و پنج سال میباشد.

۲- دامنه کاربرد

دامنه ذکر شده در خط مشی مندرج.

۳- تعاریف

۱-۳- برنامه ریزی

عبارت است از تعیین فعالیتهای اثربخش در جهت تحقق اهداف به بهترین شکل ممکن، از طریق وسائل و امکانات موجود.

۲-۳- پروژه های با نام

پروژه های "توسعه و احداث" و "اصلاح و بهینه سازی" که در قالب بودجه مشخص و مصوب با ذکر نام و محل پروژه، حجم فیزیکی و ریالی آنها مشخص شده است.

۳-۳- پروژه های بی نام

پروژه هایی که در طول سال براساس نیاز، سقف مشخص شده ای از بودجه را به خود اختصاص داده ولی نام و محل آن توسط واحد برق مربوطه برحسب مورد تکمیل میگردد.

۴-۳- گروه بررسی و تأیید طرحها

گروهی از نمایندگان معاونت برنامه ریزی و مهندسی متشکل از دفاتر برنامه ریزی و بودجه، مهندسی و نظارت و معاونت بهره برداری، مدیر توزیع برق واحد مربوطه میباشد که در محل ستاد/ واحد برق تشکیل تا در صورت نیاز نسبت به بازدید حضوری از پروژه های پیشنهادی، تجزیه و تحلیل دلایل توجیهی و اولویت بندی آنها با حضور نمایندگان واحدهای تابعه بررسی و سپس نسبت به نهایی نمودن طرحها اقدام می نماید.

۴- شرح عملیات

برنامه ریزی و برآورد ریالی فعالیت های توسعه و احداث و اصلاح و بهینه سازی شبکه، به دوگونه کوتاه مدت (یکساله) و بلند مدت (پنج ساله) تدوین و انجام می گیرد. همه ساله جهت



اجرای صحیح و بموقع پروژه های مربوط به توسعه واحداث و اصلاح و بهینه سازی براساس برنامه های پیشنهادی شرکت مبادرت به برنامه ریزی فعالیت های اجرایی بشرح زیرمیگردد.

۴-۱- درآغاز نیمه دوم هرسال، دفتر برنامه ریزی و بودجه طی نامه ای فرمهای مربوط به اعتبارات، با امکان درج شرح و مشخصات پروژه های سرمایه گذاری در بخش اصلاح و بهینه سازی و توسعه واحداث را با امضای مدیرعامل یا معاونت مهندسی و برنامه ریزی، به تفکیک پروژه ها به نواحی تابعه ارسال و نسبت به جمع آوری پروژه های پیشنهادی به همراه دلایل توجیهی اقدام می نماید.

۴-۲- واحدهای تابعه دربازه زمانی مشخص شده، پس از تهیه طرح در سامانه طراحی به انضمام دلایل توجیهی، کلیه پروژه های پیشنهادی براساس فهرست بهای واحد پایه در سامانه برنامه ریزی و کنترل پروژه درج می نماید.

۴-۳- برنامه زمان بندی تشکیل جلسات بررسی پروژه های سرمایه ای در نواحی تابعه توسط دفتر برنامه ریزی و بودجه تنظیم و بعد از تأیید مدیرعامل یا معاونت مهندسی و برنامه ریزی به اعضاء کمیته بررسی پروژه ها و نواحی تابعه ابلاغ میگردد.

۴-۴- اعضاء کمیته بررسی پروژه های سرمایه ای براساس برنامه زمان بندی در نواحی تابعه حضور یافته ضمن بررسی طرحها و دلایل توجیهی پروژه های پیشنهادی واحد مربوطه با رعایت سقف اعتبارات تخصیص یافته واحد نسبت به اولویت بندی طرحهای پیشنهادی واحد مربوطه اقدام و در نهایت لیست نهایی پروژه های پیشنهادی، مصوب می شود.

۴-۵- کارشناس برنامه ریزی پس از جمع بندی و ویرایش، فایل کلیه پروژه های سرمایه ای مصوب نواحی در فرمت خاص به صورت Excel جهت جاری سازی در سیستم کنترل پروژه آماده می نماید.

۴-۶- کارشناس برنامه ریزی، اعتبارات کلیه پروژه های سرمایه ای را به تفکیک شهرستان و جزء اعتباری در قسمت اعتبارات پیشنهادی سیستم جامع وارد می کند.



۷-۴- دفتر برنامه ریزی لیست پروژه های سرمایه ای مصوب جاری سازی شده در سیستم کنترل پروژه را بصورت فایل جمع بندی نموده و جهت اجرا به نواحی تابعه و جهت اطلاع به معاونت های برنامه ریزی و مهندسی، بهره برداری و دیسپاچینگ، خدمات مشترکین، مالی و پشتیبانی و دستگاه نظارت ارسال می نماید. ادامه روند افتتاح دستورکار و کنترل مراحل اجرا از طریق دفتر کنترل پروژه انجام می گیرد.

۸-۴- در مواردیکه واحدهای تابعه نیاز به افتتاح دستورکار یا اجرای پروژه ها بصورت فوق العاده و خارج از پروژه های مصوب توسعه واحداث و اصلاح و بهینه سازی مورد نیاز باشد، مدیر توزیع برق واحد، موضوع و پیشنهاد جابه جایی اعتبار براساس اولویت های در نظر گرفته شده، را به دفتر برنامه ریزی و بودجه ارسال میدارد و پس از بررسی و تأیید دفتر برنامه ریزی و بودجه مجوز لازم جهت اجرا توسط دفتر برنامه ریزی و بودجه در سیستم جامع صادر و در قسمت کنترل پروژه مشخصات پروژه ثبت و به واحد برق مربوطه جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۹-۴- مسئولیت رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی در پروژه های پیشنهادی به عهده واحدهای پیشنهاد دهنده می باشد.

۵- مسئولیت ها:

۱-۵- مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

مسئولیت هماهنگی و جمع آوری پیشنهادات واحدهای تابعه در زمینه احداث و توسعه، اصلاح و بهینه سازی و برآورد تجهیزات مورد نیاز و کنترل بودجه درخواستی، ابلاغ سقف اعتبار و لیست پروژه ها را بر عهده دارد.

۲-۵- کارشناسان طراحی و نظارت

مسئولیت طراحی، تهیه لیست تجهیزات پروژه های توسعه و احداث و اصلاح و بهینه سازی را از نظر کمی و کیفی در چارچوب پروژه های ابلاغی و استاندارد وزارت نیرو بر عهده دارند.

۳-۵- مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه

مسئولیت پیگیری افتتاح دستورکار و کنترل پروژه های توسعه و احداث و اصلاح و بهینه سازی را از نظر کمی و کیفی در چارچوب پروژه های ابلاغی و ادامه روند کار را بر عهده دارد.

۴-۵- مدیریت توزیع برق نواحی



مسئولیت جمع آوری و برنامه ریزی و اولویت بندی پروژه های پیشنهادی طرحهای توسعه واحداث - اصلاح و بهینه سازی و ارائه دلایل توجیهی فنی و اقتصادی و رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی در حین اجراء عملیات در منطقه تحت مدیریت خود را بعهده دارد.

۵-۵- معاون مهندسی و برنامه ریزی

مسئولیت تصویب و هماهنگ کننده فرآیند پروژه های توسعه و احداث و اصلاح و بهینه سازی میباشد.

۶- مراجع:

۷- فرم های مرتبط:

۱-۷- فرم پروژه های سرمایه گذاری از محل طرح اصلاح و بهینه سازی F88.Eng/51/02

۲-۷- فرم پروژه های سرمایه گذاری از محل طرح توسعه و احداث F88.Eng/53/02

۳-۷- فرم برآورد تجهیزات مورد نیاز از محل طرح F88.Eng/46/02.....

۴-۷- فرم پروژه های سرمایه گذاری از محل توسعه و احداث (ایجاد قدرت مانور و فن

F88.EXT/40/01 (آوریهای جدید)

۵-۷- فرم پروژه های سرمایه گذاری از محل اعتبارات اصلاح و ساماندهی روشنایی معابر.

F86.Eng/68/01

۶-۷- پروژه های سرمایه ای مدیریت توزیع برق F91.Ext/44/01