



دستور العمل :

برآورد سالیانه تجهیزات

W-EN-۰۶۰۰

تصویب کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تهییه کننده	
اکبر فرج نیا	کریم روشن میلانی	حوریه حیدرپور	غلامرضا زارعی	نام و نام خانوادگی
مدیرعامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر تمتا	رئیس گروه برنامه ریزی شبکه های توزیع	سمت
		طیبه جهان	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۱۴	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۱۸ امضا



۱

۱- هدف

تدوین دستورالعمل بمنظور برآورده سالیانه تجهیزات مورد نیاز پروژه های قراردادهای توسعه و احداث - اصلاح و بهینه سازی - برق رسانی روستایی .

- میتوان برآورده سالیانه تجهیزات مورد نیاز برای تعمیرات و تعویض لامپ را هم بررسی کرد .

۲- دامنه کاربرد

معاونت مالی و پشتیبانی (امورمالی - امورانبارها) معاونت برنامه ریزی و مهندسی (دفتر برنامه ریزی و بودجه - دفتر کنترل پروژه - دفتر مهندسی و نظارت)

۳- تعاریف**۱-۳- تجهیزات**

عبارت است از کلیه اقلام و کالاهای مورد نیاز شبکه های توزیع.

۴- شرح عملیات

از آنجائیکه جهت اجرای به موقع پروژه های توسعه و احداث - اصلاح و بهینه سازی - برق رسانی روستائی ، تهیه تجهیزات قبل از زمان شروع پروژه ها مدنظر این شرکت میباشد بطوریکه مبادرت به برآورده تجهیزات شبکه های توزیع براساس برنامه های جاری و مناسب با حجم پروژه ها در قالب مبلغ موافقتنامه ها بشرح می نماید.

۴-۱- شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی براساس بودجه مصوب و ابلاغی شرکت توانیر بعنوان پیمانکار، عملیات اجرایی پروژه های موصوف در موافقتنامه ها را رأساً و یا از طریق پیمانکاران بخشن خصوصی انجام میدهد.

۴-۲- کلیه پروژه های مصوب که اجرای آنها به مدیریت های توزیع طی دفترچه ای ابلاغ و در سیستم کنترل پروژه براساس روش اجرایی برنامه ریزی ، کنترل پروژه های توسعه و احداث ، اصلاح و بهینه سازی شبکه جاری سازی شده است. دارای طرح اولیه و جدول لیست تجهیزات مورد نیاز خواهد بود که جزء دستور کار اجرایی هر پروژه میباشد.



۴-۳- تجهیزات مورد نیاز پروژه های مربوط به طرح های توسعه و احداث ، اصلاح و بهینه سازی ، برق رسانی روستائی ، برق دار کردن چاههای کشاورزی و بهره برداری براساس طرحهای مربوطه و مطابق فرم برآورده تجهیزات مورد نیاز پروژه ها برای یکسال تدوین و به معاونت مالی و پشتیبانی جهت صدور دستور برنامه ریزی خرید و برگزاری مناقصات لازم ارسال میگردد.

۴-۴- تجهیزات مورد نیاز شبکه های نیرو رسانی به مقاضیان برق خارج از محدوده خدمات شهری که عملیات اجرایی آنها از طرف مقاضی به شرکت واگذار میگردد پس از عقد قرارداد اجرای کار و اخذ وجه مطابق با طرح و لیست تجهیزات مورد نیاز برآورده و کالای آن تهیه و تأمین میگردد.

۴-۵- مبنای برآورده تجهیزات مورد نیاز شبکه براساس دفترچه برآورده واحد کار و تجهیزات میباشد.

۴-۶- فرم برآورده تجهیزات مورد نیاز با استفاده از دفترچه لیست مشخصات اقلام انبارها (شرح کالا، کد و واحد کالا، تعداد کالا براساس نوع پروژه (توسعه و احداث - اصلاح و ساماندهی) تکمیل خواهد شد.

۴-۷- برآورده تجهیزات مربوط به تعویض لامپ و تعمیرات را می توان بر اساس دستور کارهای سال گذشته انجام داد .

۵- مسئولیت ها:

۱- مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

مسئولیت ابلاغ ریز پروژه های طرحهای اصلاح و بهینه سازی، توسعه و احداث و برقرارسازی روستایی و چاههای آب کشاورزی و همچنین مسئولیت برآورده تجهیزات پروژه های فوق الذکر را بعهده دارد.

۲- معاون برنامه ریزی و مهندسی



مسئولیت برنامه ریزی و کنترل پروژه هارا عهده دارد.

۳-۵- معاون مالی و پشتیبانی

مسئولیت تهیه و تأمین کالاهای درخواستی را بر عهده دارد.

۴-۵- معاونت بهره برداری

مسئولیت برآورد تجهیزات مورد نیاز سالیانه بهره برداری از شبکه های توزیع را به عهده دارد.

۶- مراجع:

۱-۶- روش اجرائی برنامه ریزی و کنترل پروژه های توسعه و احداث و اصلاح و بهینه سازی شبکه

۲-۶- روش اجرایی خرید.

۷- فرم های مرتبط:

۱-۷- فرم برآورد تجهیزات مورد نیاز پروژه ها F-EN-۵۷-۰۰