

۱- عنوان خدمت: تسویه بدهی		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۳۱۴۶۵۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت توزیع نیروی برق آذربایجانشرقی		
	نام دستگاه مادر: شرکت توانیر		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تمامی مشترکین (اعم از عادی و دیماند) می توانند بدهی خود را به شکل غیرحضورى تسویه کند. منظور از بدهی، کلیه بدهی های مشترک از بابت فروش انشعاب، فروش انرژی، سایر خدمات، و ... است.		
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☒ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
		☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	اقلام اطلاعاتی ورودی • شماره شناسایی • شماره رمز رایانه (شماره یکتای مشترک) مستندات مورد نیاز مستندات لازم برای ارایه این خدمت عبارت است از: سند احراز هویت (مانند کارت ملی)	
	قوانین و مقررات بالادستی	برنامه پنجم، برنامه ششم، نقشه راه توسعه دولت الکترونیک و ...	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان حدود ۰.۵ میلیون خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱ روز	
تواتر ☐ یکبار برای همیشه میانگین ۵ بار در سال ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) مطابق قوانین و تعرفه های مصوب پرداخت بصورت الکترونیک ☐			
☐			
☐			
...			
۶- نحوه دسترسی	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن eaedc.ir این خدمات در حال حاضر به صورت منطقه ای و شهری و شرکتی ارائه می گردد.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مطابق توضیحات فوق، لیست کامل آن موجود است		

مراحل خدمت			نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	■	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			غیرالکترونیکی	■	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐		
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	■	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			غیرالکترونیکی	■	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐		
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	☐	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			مراجعه حضوری مراجعه نیازی نیست.	
	غیرالکترونیکی	■					
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	■	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: هر شرکت در محدوده ی خود جداگانه اقدام نموده است. ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			غیرالکترونیکی	■	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی	
						برخط online	
						دستی (Batch)	
						استعلام غیر الکترونیکی	
سامانه جامع خدمات مشترکین شرکتهای زیر مجموعه					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	

☐		☐	☐						
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی در لحظه online دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:				
	ثبت احوال	احراز هویت		☐	☐				
	ثبت شرکتها	احراز هویت اشخاص حقوقی							
	املاک و مستغلات	احراز مالک / مصرف کننده		☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐			
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- رجوع شود به مستند								
	۲-								
	۳-								
	...								

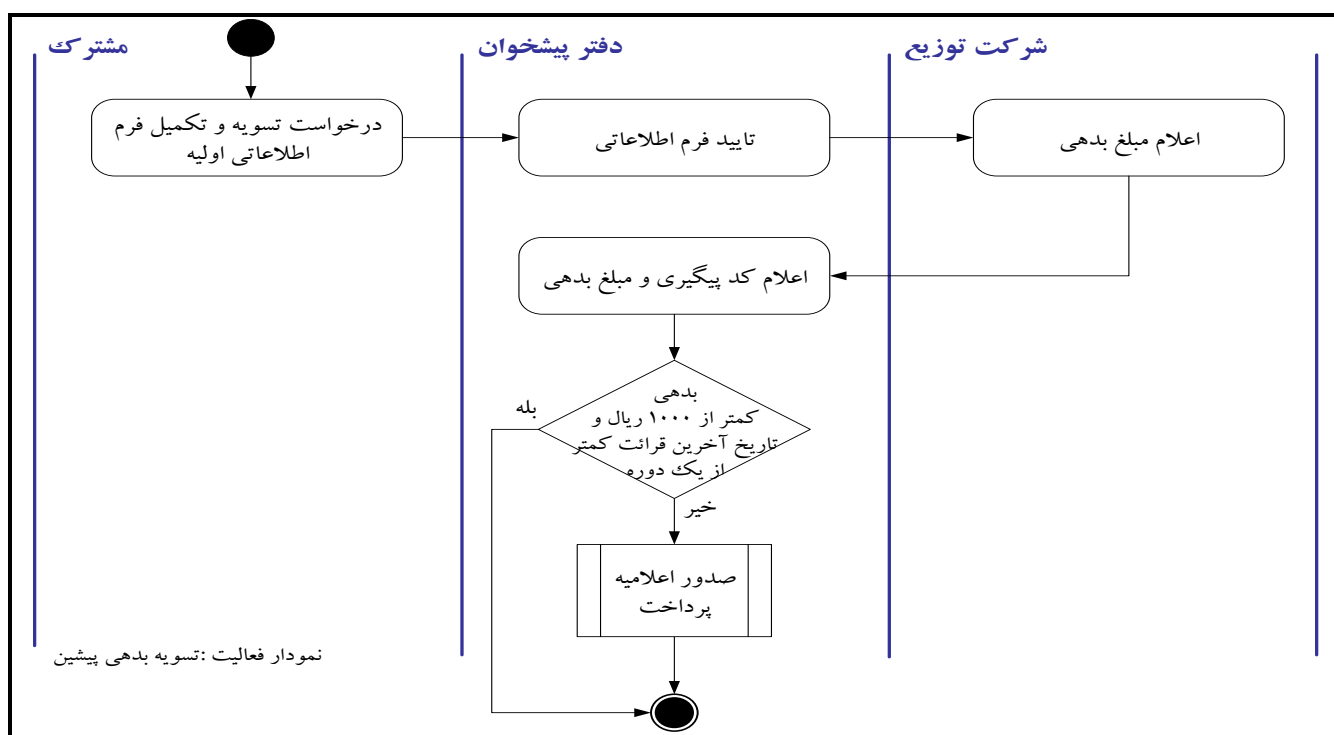
فرآیند خدمات

گام‌های لازم در ارایه این خدمت، عبارت است از:

۱. تکمیل فرم و ارایه به دفتر
۲. تایید فرم توسط دفتر
۳. استعلام بدهی (انرژی، انشعاب، سایر خدمات و) توسط دفتر از شرکت توزیع و اعلام به مشترک
۴. صدور اعلامیه پرداخت در صورتی که میزان بدهی بیشتر از ۱۰۰۰ ریال بوده و تاریخ قرائت بیش از یک دوره باشد.
۵. پرداخت توسط مشترک

نمودار فعالیت

نمودار فعالیت این خدمت در شکل ۱ نشان داده شده است.



شکل ۱

اقلام اطلاعاتی خروجی

- کد پیگیری
- اعلامیه پرداخت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------